

LIETUVOS MENO GALERININKŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos meno galerininkų asociacija (toliau – **Asociacija**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. Asociacijos veiklos trukmė neribota.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – Asociacija įsteigta neribotam laikui ir veikia laikydamasis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – **Asociacijų įstatymas**), bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau – **Įstatai**). Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitą kredito įstaigoje.
3. Asociacijos finansiniai metai – finansinių metų pradžia – sausio 1 diena, finansinių metų pabaiga – gruodžio 31 diena.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 4.1. populiarinti Lietuvos kultūrinį gyvenimą Lietuvoje ir užsienyje;
 - 4.2. pažindinti kultūros vartotojus su galerijomis ir jų naujienomis;
 - 4.3. skatinti Lietuvos ir užsienio meno galerijų bendradarbiavimą, tarpusavio ryšius;
 - 4.4. ieškoti būdų stiprinti meno rinką;
 - 4.5. inicijuoti ir remti Asociacijos narių kvalifikacijos kėlimą;
 - 4.6. bendradarbiauti su valstybinio kultūros administravimo institucijomis ir kultūros populiarinimo organizacijomis;
 - 4.7. aktyviai dalyvauti Lietuvos ir užsienio kultūros ir meno renginiuose;
 - 4.8. organizuoti respublikines ir tarptautines mokslines, mokslines praktines ir metodines konferencijas ir seminarus bei mokymus, dalyvauti kitų įstaigų organizuojamuose panašiuose renginiuose;

- 4.9. organizuoti meno parodas, stovyklas, festivalius ir kitus viešus renginius, jų metu skleisti Asociacijos idėjas, skatinti visuomenės domėjimąsi Asociacijos narių veikla, dalyvauti kituose respublikiniuose ir užsienio festivaliuose ir viešuose renginiuose;
 - 4.10. propaguoti meno galerijų tradicijas, skleisti žinias apie meno galerijų veiklą visose žiniasklaidos priemonėse, skaityti viešas paskaitas, publikuoti monografijas, straipsnius, leisti brošiūras, bukletus, plakatus, kitus leidinius, skaitmenines duomenų bazes;
 - 4.11. rinkti ir skleisti informaciją apie Asociacijos ir jos narių veiklą;
 - 4.12. atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus valstybinės valdžios institucijose, spręsti Asociacijos narius dominančias problemas.
 - 4.13. atlikti kitus veiksmus, susijusius su aukščiau nurodytais tikslais.
5. Siekdama savo tikslų, Asociacija vykdo šią veiklą:
- 5.1. Spausdinimą ir su spausdinimu susijusių paslaugų teikimą;
 - 5.2. Įrašytų laikmenų tiražavimą;
 - 5.3. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, specifinių produktų ar jų grupių pardavimo agentų specializuotą veiklą;
 - 5.4. Įvairių prekių pardavimo agentų veiklą;
 - 5.5. Nespecializuotą didmeninę prekybą;
 - 5.6. Knygų mažmeninę prekybą specializuotose parduotuvėse;
 - 5.7. Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninę prekybą specializuotose parduotuvėse;
 - 5.8. Laikrodžių, papuošalų ir juvelyrinių dirbinių mažmeninę prekybą specializuotose parduotuvėse;
 - 5.9. Užsakomuosius pardavimus paštu arba internetu;
 - 5.10. Kitų maitinimo paslaugų teikimą;
 - 5.11. Knygų, periodinių leidinių leidybą ir kita leidybinę veiklą;
 - 5.12. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veiklą;
 - 5.13. Garso įrašymą ir muzikos įrašų leidybą;
 - 5.14. Socialinių ir humanitarinių mokslų tiriamųjų ir taikomųjų darbų veiklą;



- 5.15. Reklamos agentūrų veiklą;
- 5.16. Atstovavimą žiniasklaidai;
- 5.17. Specializuotą projektavimo veiklą;
- 5.18. Fotografavimo veiklą;
- 5.19. Vertimo raštu ir žodžiu veiklą;
- 5.20. Kitą, niekur kitur nepriskirtą, profesinę, mokslinę ir techninę veiklą;
- 5.21. Ekskursijų organizatorių veiklą;
- 5.22. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veiklą;
- 5.23. Posėdžių ir verslo renginių organizavimo veiklą;
- 5.24. Kultūrinį švietimą;
- 5.25. Kitą, niekur kitur nepriskirtą, švietimo veiklą;
- 5.26. Švietimui būdingų paslaugų teikimą;
- 5.27. Kitą, nesusijusią su apgyvendinimu, socialiniu darbu veiklą;
- 5.28. Kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo veiklą;
- 5.29. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitą kultūrinę veiklą;
- 5.30. Kitą pramogų ir poilsio organizavimo veiklą;
- 5.31. Profesinių narystės organizacijų veiklą;
- 5.32. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veiklą; ir
- 5.33. Kitą ūkinę komercinę veiklą, susijusią su aukščiau paminėtomis veiklomis, neprieštaraujančią teisės aktų nuostatoms.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Asociacijos nariais gali būti 18 (aštuoniolikos) metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui (Prezidentui) prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Esant būtinybei, Asociacijos nariai gali priimti sprendimą dėl naujojo nario priėmimo visuotiniame Asociacijos narių susirinkime, balsavus 1/2 + 1 narių balsų dauguma.



7. Norintis tapti Asociacijos nariu įsipareigoja pateikti Prezidentui prašymą, galerijos veiklos aprašymą ir 2 (dvių) Asociacijos narių rekomendacijas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti visi Asociacijos nariai. Detalesnė stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.
8. Narystė Asociacijoje baigiasi, kai jos narys:
 - 8.1. pasibaigia be teisių perėmėjo;
 - 8.2. pašalinamas iš Asociacijos motyvuotu visuotinio narių susirinkimo sprendimu už šiuose Įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar su šiais Įstatais nesuderinamą veiklą;
 - 8.3. išstoja iš Asociacijos savo noru.
9. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas.
10. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Asociacijų Įstatyme.
11. Asociacijos narių pareigos:
 - 11.1. laikytis Įstatų;
 - 11.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
 - 11.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 11.4. išlaikyti gerą Asociacijos įvaizdį, laikytis profesinės ir verslo etikos;
 - 11.5. palaikyti Asociacijos interesus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių daryti žalą Asociacijos įvaizdžiui ir veiklai;
 - 11.6. laikyti paslapyje visas procedūras, sprendimus ir dokumentus, kurie visuotinio narių susirinkimo arba valdymo organo nutarimu yra pripažinti konfidencialiais.
12. Nariai iš Asociacijos gali būti pašalinti visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu 4/5 (keturių penktųjų) dalyvaujančių narių balsų dauguma, jeigu jie:
 - 12.1. iki einamųjų metų pabaigos nesumoka Asociacijos nario mokesčio;
 - 12.2. kenkia Asociacijai (nuolat pažeidžia šiuos Įstatus, nevykdo Įstatuose numatytų įsipareigojimų, vykdo veiklą nesuderinamą su šiais Įstatais);
 - 12.3. nedalyvavo 2 (dvejuose) ar daugiau Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose iš eilės, iš anksto nepranešus Asociacijai raštu apie nebuvimo priežastis;



- 12.4. pažeidžia profesinę ar verslo etiką;
- 12.5. kenkia Asociacijos reputacijai.
- 13. Apie nario pašalinimą iš Asociacijos jam raštu praneša Asociacijos vadovas.
- 14. Nariui išstojus iš Asociacijos arba jį pašalinus, stojamieji nario įnašai ir kasmetiniai nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

15. Asociacijos organai yra:

- 15.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 15.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas (Prezidentas);
- 15.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba.

16. Visuotinio narių susirinkimas:

- 16.1. keičia įstatus;
- 16.2. keičia Asociacijos buveinę;
- 16.3. ne mažesne kaip 2/3 + 1 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma – renka ir atšaukia Prezidentą;
- 16.4. renka ir atšaukia Asociacijos valdybos narius, nustato valdybos narių darbo apmokėjimo tvarką;
- 16.5. atskiru dokumentu nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 16.6. atskiru dokumentu nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 16.7. per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę ataskaitą;
- 16.8. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 16.9. priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę (jei, remiantis teisės aktu reguliavimu, auditas yra reikalingas);



- 16.10. sprendžia kitus šiuose Įstatuose ir Asociacijų įstatyme visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal šiuos Įstatus ir Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
17. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių Įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia Prezidentas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui Įstatų 44 punkte nurodyta tvarka. Asociacijos valdybos nariai arba Prezidentas, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, turi teisę dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.
18. Kiekvienas Asociacijos narys gali siūlyti papildomus susirinkimo darbotvarkės klausimus, kuriuos susirinkimo pirmininkas privalo įtraukti į darbotvarkę, jei jis gavo rašytinį pasiūlymą dėl papildomų klausimų (pasiūlyme detalai apibūdinamas kiekvienas siūlomas klausimas ir pateikiamas sprendimo dėl jo projektas) ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Galutinę darbotvarkę ir medžiagą visuotinio narių susirinkimui, kurioje apibūdinami susirinkime svarstyti klausimai ir sprendimų projektai, valdybos pirmininkas arba Asociacijos Prezidentas išsiunčia Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos.
19. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kворumo, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvauja Asociacijos narių. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių Įstatų 44 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki šio visuotinio narių susirinkimo dienos. Asociacijos narys, kuris jau iš anksto išreiškė savo valią, neturi teisės pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime balsuoti tuo pačiu klausimu.
20. Visuotiniai narių susirinkimai yra protokoluojami (protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo visi Asociacijos nariai). Asociacijos narys, negalintis dalyvauti narių susirinkime, gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį. Iš anksto balsavę Asociacijos nariai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame narių susirinkime, o jų balsai yra įtraukiami į visuotinio narių susirinkimo kворumą ir balsavimo rezultatus.
21. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas elektroninių ryšių priemonėmis (pvz. kvalifikuotu arba nekvalifikuotu elektroniniu parašu), jeigu yra užtikrinta teksto bei informacijos apsauga ir galima identifikuoti Asociacijos nario tapatybę ir parašą. Asociacijos narys, pasirašydamas biuletenį paprastu fiziniu parašu arba elektroniniu parašu, nurodo, ar balsuojama „už“ ar „prieš“ kiekvieną sprendimą. Asociacijos nario užpildytas balsavimo biuletenis turi būti siunčiamas Asociacijai elektroniniu paštu ir registruotu laišku (jei pasirašytas fiziniu parašu) arba elektroniniu paštu (jei



pasirašytas elektroniniu parašu) ne vėliau kaip likus 2 (dviem) valandoms iki visuotinio narių susirinkimo pradžios.

22. Asociacijos nariai gali dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime nuotoliniu būdu, t. y. telefoninės konferencijos būdu ar panaudodami susirinkimo sušaukimo iniciatoriaus nuožiūra pasirinkta kita elektroninių ryšių priemone, leidžiančia susirinkime dalyvaujantiems nariams identifikuoti ir girdėti vienas kitą, ir toks dalyvavimas atitinka asmenišką dalyvavimą posėdyje.
23. Asociacijos narys, kuris yra juridinis asmuo, gali būti atstovaujamas visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių.
24. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (pusė) Asociacijos narių. Asociacijų visuotinio narių susirinkimo sprendimas, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), jeigu Įstatai nenustato didesnės daugumos. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
25. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti valdyba arba Prezidentas arba iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/2 + 1 Asociacijos narių. Pastaruoju atveju, Asociacijos valdyba privalo organizuoti neeilinį visuotinį Asociacijos narių susirinkimą.
26. Prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu. Prezidento darbo sąlygos yra reguliuojamos su Asociacija sudaryta darbo sutartimi. Kandidatas į Prezidento poziciją neprivalo būti Asociacijos nariu, valdybos nariu, darbuotoju ar užimti kitas, su Asociacijos veikla tiesiogiai susijusias pareigas.
27. Bet kuris iš Asociacijos narių, valdybos narių ar Prezidentas, vis dar einantis pareigas, turi teisę siūlyti visuotiniam narių svarstymui kandidatą į Prezidento poziciją. Kiekvienas iš nurodytų asmenų gali teikti savo kandidatūrą. Siūlomų kandidatų skaičius neribojamas. Visuotiniam narių susirinkimui teikiami šie dokumentai: kandidato laisvos formos motyvacinis (prisistatymo) laiškas, CV (curriculum vitae), informacija apie patirtį meno rinkoje, rekomendacijos, pasiūlymai dėl Asociacijos veiklos tobulinimo (neprivaloma).
28. Įstatų 27 punkte nurodyta informacija (dokumentai) apie kandidatą teikiami per visuotinio narių susirinkimą šaukiančio asmens nurodytą terminą, tačiau ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki visuotinio narių susirinkimo dienos arba visuotinio narių susirinkimo metu, jei tam pritaria 100 (šimtas) procentų (visi) susirinkime dalyvaujančių narių. Kandidatų sąrašai yra vieši, išsiunčiami Asociacijos nariams kartu su susirinkimo darbotvarke (jos priedais), kaip tai numato Įstatų 18 punktas.



29. **Prezidentas**, be Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

- 29.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
- 29.2. organizuoja ir vykdo operatyvią Asociacijos veiklą;
- 29.3. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
- 29.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui
- 29.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
- 29.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 29.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;
- 29.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
- 29.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
- 29.10. per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo gavimo teikia valdybai tvirtinti naujus Asociacijos narius ir praneša dėl norinčių išstoti;
- 29.11. vykdo Asociacijos narių apskaitą;
- 29.12. teikia valdybai pasiūlymus dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
- 29.13. vykdo kitų Asociacijos valdymo organų priimtus nutarimus;
- 29.14. organizuoja Asociacijos narių pažymėjimų gamybą ir išdavimą;
- 29.15. organizuoja raštvedybos ir buhalterinės apskaitos tvarkymą;
- 29.16. sprendžia kitus šiuose Įstatuose ir Asociacijų Įstatyme vadovo (Prezidento) kompetencijai priskirtus klausimus.

30. Valdybą 4 (keturių) metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.

31. Valdybą sudaro 5 (penki) Asociacijos nariai (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti renkami Asociacijos narių ar Prezidento pasiūlyti fiziniai asmenys. Šiuo nustatoma, jog kiekvienas Asociacijos narys turi teisę siūlyti tik po vieną kandidatą į valdybą. Asociacijos narys turi pateikti minimą kandidatūrą per visuotinio narių susirinkimą šaukiančio asmens nurodytą terminą, tačiau ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki



visuotinio narių susirinkimo dienos arba visuotinio narių susirinkimo metu, jei tam pritaria 100 (šimtas) procentų (visi) susirinkime dalyvaujančių narių. Kandidatų sąrašai yra vieši, išsiunčiami Asociacijos nariams kartu su susirinkimo darbotvarke (jos priedais), kaip tai numato Įstatų 18 punktas.

32. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus renkamų valdybos narių skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už 5 (penkis) kandidatus (t.y. 1 (balsas) už 1 (vieną) narį). Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
33. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
34. Valdybos nariams už veiklą valdyboje visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti atlyginama.

35. Valdyba:

- 35.1. nustato Prezidento atlyginimą bei tvirtina jo pareiginius nuostatus;
- 35.2. Prezidento teikimu tvirtina Asociacijos darbuotojų etatų sąrašą ir pareiginius atlyginimus;
- 35.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
- 35.4. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
- 35.5. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 35.6. šaukia visuotinius Asociacijos narių susirinkimus;
- 35.7. tvirtina ir keičia savo darbo reglamentą;
- 35.8. priima sprendimus steigti Asociacijos padalinius, tvirtina jų nuostatus, nutraukia jų veiklą;
- 35.9. priima sprendimus dėl Asociacijos jungimosi į kitų organizacijų sąjungas įstatymų nustatyta tvarka;



- 35.10. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 35.11. tvirtina ateinančių metų Asociacijos biudžetą;
 - 35.12. sprendžia lėšų panaudojimo klausimus;
 - 35.13. ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Prezidento pranešimo gavimo priima sprendimus dėl narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos;
 - 35.14. esant reikalui išklauso revizoriaus pranešimus;
 - 35.15. rengia ir pateikia susirinkimui tvirtinti Asociacijos metines ataskaitas, sąmatas, veiklos planus ir ataskaitas;
 - 35.16. sprendžia kitus šiuose Įstatuose ir Asociacijų įstatyme valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.
36. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžiai vyksta ir yra organizuojami valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (pusė) valdybos narių.
 37. Asociacijos valdybos posėdžių protokolams, bei balsavimui / dalyvavimui valdybos posėdžiuose nuotoliniu būdu taikomos Įstatų 20-23 punktuose nurodytos taisyklės.
 38. Valdybos narys negali balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas. Civilinio kodekso 2.87 str. 5 d. nurodytu atveju, valdyba sprendžia dėl valdybos nario nušalinimo nuo balsavimo priimant sprendimą konkrečiu klausimu.
 39. Asociacijoje gali būti renkamas revizorius, kurį renka Visuotinio narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Revizorius vykdo Asociacijos veiklos kontrolę pagal visuotinio narių susirinkimo, valdybos ar Prezidento pavedimus. Revizorius (auditorius) turi teisę tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės-finansinės veiklos dokumentus bei pranešti apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus. Revizorius privalo saugoti Asociacijos paslaptis, kurias sužino, kontroliuodamas Asociacijos veiklą. Revizoriumi (auditoriumi) negali būti renkamas Asociacijos darbuotojas, valdybos narys, Prezidentas ar Asociacijos narys.



V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

40. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
41. Valdyba ne daugiau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
42. Asociacijos veiklos kontrolę gali vykdyti visuotinio narių susirinkimo 4 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

43. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje. Asociacija neatsako, jeigu jo pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų dėl to, kad pastarieji, pakeitę savo adresą ar rekvizitus, apie tai raštu Asociacijos neinformavo. Asociacijos pranešimai siunčiami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo ar kito dokumento priėmimo.
44. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai (įskaitant, tačiau neapsiribojant, pranešimai dėl Susirinkimo sušaukimo), kita reikalinga informacija išsiunčiama Asociacijos nariams elektroniniu paštu, arba įteikiant asmeniui pasirašytinai, arba paskelbiant viešai Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje, arba registruotu paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
45. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina valdyba.
46. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

47. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.



VIII. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

48. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
49. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Šie įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais 2022 metų balandžio 12 dieną.
51. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.
52. Esant neatitikimų tarp šių Asociacijos įstatų ir imperatyvių teisės normų, reglamentuojančių viešųjų įstaigų teisinį statusą ir/ar veiklą, bus vadovaujama teisės aktų nuostatomis.

Lietuvos meno galerininkų asociacijos vardu:



Diana Stomienė,

Prezidentė



Susiūta, ~~stiprinta~~ ir antspaudu
patvirtinta 2 lapai (ų).

Notaras

